

## 募集要項(非常勤:医師事務作業補助者)

|          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 病 院 名    | 独立行政法人 地域医療機能推進機構 中京病院                                                                                                                                                                             |                                                                                                |      |
| 所 在 地    | 〒457－8510 名古屋市南区三条一丁目1番10号 TEL(052)691－7151                                                                                                                                                        |                                                                                                |      |
| 開 設      | 昭和22年12月1日                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |      |
| 病 院 長    | 後藤 百万                                                                                                                                                                                              | 病床数                                                                                            | 580床 |
| 職 員 数    | 1, 168人(医師207名・医療技術員202名・看護職員570名・その他職員189名)                                                                                                                                                       |                                                                                                |      |
| 診療科(31科) | 総合診療科・血液科・腫瘍内科、内分・糖尿病内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、腎臓内科<br>脳神経内科、精神心療科、小児科、小児循環器科、外科、脳神経外科、心臓血管外科、呼吸器外科、整形外科<br>皮膚科、形成外科、泌尿器科、透析外科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科・頭頸部外科、歯科口腔外科<br>放射線科、救急科、麻酔科、リハビリテーション科、緩和・支持治療科、心療科、病理診断科 |                                                                                                |      |
| 所属部署     | 事務部 医事課                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |      |
| 募集人数     | 1名                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |      |
| 任期       | 随時～年度末3月31日(年度更新有)                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |      |
| 必要なスキル   | 電子カルテ入力                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |      |
| 必要な資格免許  | ドクターズクラーク(医師事務作業補助技能認定)あれば尚可                                                                                                                                                                       |                                                                                                |      |
| 業務内容     | 診察補助業務、各種代行入力、文書作成等                                                                                                                                                                                |                                                                                                |      |
| 勤務時間     | 週32時間以内(月～金) 8:30～17:15 休憩時間45分                                                                                                                                                                    |                                                                                                |      |
| 待 遇      | 給 与                                                                                                                                                                                                | 時間給 1, 220円 ～ 1, 510円(職歴により決定します)                                                              |      |
|          | 賞 与                                                                                                                                                                                                | 有(5, 600円～67, 200円) ・ 無                                                                        |      |
|          | 社会保険                                                                                                                                                                                               | 有(組合健保・厚生年金・労働保険) ・ 無                                                                          |      |
|          | 休暇等                                                                                                                                                                                                | 年次休暇、夏季休暇等                                                                                     |      |
|          | 休 日                                                                                                                                                                                                | 土、日、祝日・年末年始(12/29～1/3)                                                                         |      |
| 提出書類     | 福利厚生<br>その他                                                                                                                                                                                        | 通勤手当、職員食堂、被服貸与、院内保育所(0歳～3歳)、定期健康診断                                                             |      |
|          |                                                                                                                                                                                                    | ・ 履歴書(写真添付)※メールアドレスを必ず記載すること<br>・ 職務経歴書<br>・ ドクターズクラーク(医師事務作業補助技能認定)<br>・ 最終学歴の卒業証明書または卒業証書(写) |      |
|          | 応募の方は上記の書類をご郵送願います。                                                                                                                                                                                |                                                                                                |      |
| 選考方法     | 一次選考 : 書類<br>二時選考 : 面接                                                                                                                                                                             |                                                                                                |      |
| 書類提出先    | 〒457－8510 名古屋市南区三条一丁目1番10号<br>独立行政法人 地域医療機能推進機構 中京病院<br>総務企画課                                                                                                                                      |                                                                                                |      |
| 問い合わせ先   | 事務部 総務企画課 給与係 TEL052－691－7151(内線5822)                                                                                                                                                              |                                                                                                |      |
| 選考会場     | 院内会議室                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |      |